

Regulamin Postępowania Mediacyjnego Lubuskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia postępowania mediacyjnego w Lubuskim Centrum Arbitrażu i Mediacji („**Centrum**”).
2. Postępowanie mediacyjne ma na celu doprowadzenie do ugodowego załatwienia sprawy spornej między stronami i może być wszczęte:
 - (a) na wniosek jednej strony lub obu stron na podstawie wiążącej je umowy o mediację;
 - (b) w braku umowy o mediację na wniosek jednej ze stron, jeżeli pozostałe strony wyrażą zgodę na mediację;
 - (c) na skutek skierowania stron do mediacji w postępowaniu sądowym
3. Strony sporu i mediator mogą zgodnie określić odmienne reguły postępowania mediacyjnego niż zawarte w niniejszym Regulaminie.

§2. Wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie uważa się za wszczęte:
 - (a) z chwilą złożenia w Centrum wniosku o przeprowadzenie mediacji z dołączonym dowodem doręczenia jego odpisu drugiej stronie, jeżeli strony wiąże umowa o mediację wraz z dowodem dokonania opłaty mediacyjnej w wysokości określonej w taryfie opłat obowiązującej w dniu złożenia wniosku, określonej w par. 7.
 - (b) w każdym innym przypadku niż określony w pkt. (a) powyżej z chwilą wyrażenia zgody na mediację przez wszystkie strony pod warunkiem

uiszczenia pełnej opłaty przez strony w wysokości określonej w taryfie opłat obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

2. W przypadku braku wniesienia pełnej opłaty w terminie określonym przez Dyrektora Centrum, postępowaniu mediacyjnemu nie nadaje się biegu. W tym przypadku, Stronom na ich żądanie zwraca się złożone w Centrum pisma i dokumenty dotyczące sprawy spornej. Po upływie 3 miesięcy złożone dokumenty podlegają zniszczeniu.
3. Wszczęcie postępowania w trybie określonym w Regulaminie nie jest tożsame z wszczęciem postępowania mediacyjnego w trybie Kodeksu postępowania cywilnego. Do przerwania biegu przedawnienia stosuje się przepisy KPC.
4. W przypadku mediacji ze skierowania sądowego do wszczęcia mediacji stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania sądowego i kodeksu cywilnego.

§3. Wniosek o przeprowadzenie mediacji

1. Wniosek o przeprowadzenie mediacji powinien zawierać:
 - (a) oznaczenie stron i ich pełnomocników, jeżeli zostali ustanowieni, wraz z ich adresami i innymi danymi kontaktowymi (telefon, faks, adres email...);
 - (b) krótki opis przedmiotu i okoliczności sporu;
 - (c) wskazanie mediatora, jeżeli został uzgodniony wcześniej przez strony,
 - (d) akceptację Regulaminu Mediacji.
2. Do wniosku należy załączyć kopię umowy o mediację – jeżeli strony zawarły taką umowę na piśmie, oraz dowód doręczenia wniosku drugiej stronie, jeśli strony nie składają zgodnego wniosku o mediację.

3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie mediacji nie odpowiada wymaganiom określonym w ustępie 1 i 2, Dyrektor Centrum wzywa stronę do uzupełnienia braków w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
4. Przepisy RODO są stosowane przez Centrum odpowiednio.

§4. Wyznaczenie mediatora

1. Mediację prowadzi mediator lub mediatorzy wskazani przez strony. Po przyjęciu wniosku o mediację Centrum zawiadamia o tym strony mediacji i może wyznaczyć osobne spotkania proceduralne ze stronami w ciągu pięciu (5) dni w celu określenia przedmiotu mediacji, wyboru mediatora i dokonania wpłaty opłaty mediacyjnej określonej w par. 7.
2. W razie braku wskazania przez strony mediatora, Dyrektor przedstawia stronom listę mediatorów dla dokonania wspólnego wyboru. Jeżeli strony nie osiągną porozumienia, co do wyboru, Centrum zażąda od każdej ze stron wskazania pięciu preferowanych nazwisk z listy mediatorów w kolejności preferencji, w ciągu pięciu (5) dni. Jeżeli pojawi się wspólne nazwisko, oznaczać to będzie wybór mediatora. Jeżeli powtórzą się więcej niż jedno nazwisko wybór dokonany będzie według wskazanej preferencji.
3. Jeżeli strony nie wskazały mediatora zgodnie z ust. 1 lub 2 powyżej, mediatora wyznacza Prezes Centrum z listy mediatorów Centrum.
4. Mediator niezwłocznie potwierdza przyjęcie funkcji mediatora w określonej sprawie, i pisemnie odpowiada na pytania zawarte w Kwestionariuszu Dostępności w ciągu trzech (3) dni.
5. Mediator, za zgodą stron, lub na ich życzenie, może prowadzić mediację z innym mediatorem (ko-mediacja).
6. Mediator powinien być bezstronny i niezależny przez cały czas trwania postępowania mediacyjnego oraz bezzwłocznie ujawnić stronom wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwość co do jego bezstronności i niezależności.

7. W przypadku, gdy wskazany mediator nie może prowadzić mediacji, odmówił prowadzenia mediacji lub został skreślony z listy mediatorów, Dyrektor Centrum wzywa strony do wskazania innego mediatora w terminie 5 dni, zgodnie z procedurą określoną w ust. 1 i 2 powyżej.
8. Strony mogą w trakcie mediacji zrezygnować z mediatora bez zakończenia postępowania mediacyjnego. W takim przypadku stosuje się postanowienia ust. 1 i 2.
9. Strony mogą powołać więcej niż jednego mediatora. W takim wypadku przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§5. Postępowanie mediacyjne

1. Centrum udziela mediatorowi pomocy w ustaleniu miejsca i czasu posiedzenia mediacyjnego. Mediator, ze względu na specyfikę sprawy, może w uzgodnieniu ze stronami ustalić miejsce mediacji poza Centrum, przy czym strony pokrywają koszty wynajmu innych pomieszczeń.
2. Mediacja może być też prowadzona w wykorzystaniem technologii komunikowania się na odległość.
3. Mediator potwierdza ze stronami zakres i przedmiot prowadzonej mediacji. W trakcie postępowania strony mogą, za zgodą każdej ze stron i mediatora, poszerzyć zakres mediacji.
4. Mediator uzgadnia ze stronami maksymalny czas trwania mediacji, po którym nastąpi jej zakończenie niezależnie od wyniku sprawy. W szczególnych przypadkach, jeśli będzie to celowe, termin ten może zostać przedłużony. W razie mediacji prowadzonej ze skierowania sądowego stosuje się przepisy KPC.
5. Mediator prowadzi postępowanie mediacyjne w sposób, jaki uzna za właściwy, z poszanowaniem wszelkich reguł wynikających z przepisów prawa, etyki, niniejszego Regulaminu i umowy stron, kierując się zasadami bezstronności, neutralności i dobrowolności mediacji.
6. Strony powinny w dobrej wierze współpracować z mediatorem.

7. Mediator może komunikować się ze stronami wspólnie lub z każdą z nich z osobna, dokładając jednak starań o zachowanie symetrii w takich indywidualnych kontaktach ze stronami.
8. Mediator powinien dołożyć starań, aby strony porozumiały się podczas pierwszego posiedzenia wspólnego.
9. Postępowanie mediacyjne jest poufne. Strony i mediator, a także organy i pracownicy Centrum są w szczególności obowiązani do nieujawniania osobom trzecim treści propozycji ugodowych lub innych oświadczeń składanych w postępowaniu mediacyjnym, a także do niepowoływania się na nie w postępowaniu arbitrażowym lub sądowym.
10. W wypadkach uzasadnionych okolicznościami sprawy i jedynie na podstawie wyraźnie wyrażonej woli stron, Mediator może przygotować projekt ugody, który po przedstawieniu stronom wymaga ich akceptacji i potwierdzenia, iż odpowiada on w całości treści porozumienia stron. Mediator nie ponosi odpowiedzialności za treść ostatecznie zawartej ugody.
11. Z przebiegu postępowania mediacyjnego mediator sporządza zwięzły protokół, w którym oznacza:
 - (a) miejsce i czas prowadzenia mediacji;
 - (b) imiona i nazwiska (nazwy) stron oraz mediatora, oraz innych osób biorących udział w mediacji, a także ich dane adresowe;
 - (c) wynik postępowania.
12. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, jej treść podpisana przez strony dołącza się do protokołu. Protokół z mediacji podpisuje mediator.
13. Przez podpisanie ugody strony wyrażają zgodę na wstąpienie do sądu z wnioskiem o jej zatwierdzenie, o czym mediator informuje strony.
14. Odpisy protokołu doręcza się stronom.
15. W mediacji prowadzonej ze skierowania sądu mediator niezwłocznie przesyła protokół z mediacji wraz z ugodą (jeśli została zawarta) do sądu prowadzącego sprawę. Na zgodny wniosek stron w mediacji pozasądowej mediator wysyła zawartą ugodę do zatwierdzenia przez właściwy sąd.

§6. Zakończenie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne kończy się w przypadku:
 - (a) zawarcia przez strony ugody przed mediatorem;
 - (b) zawiadomienia Mediatora strony przez stronę, że rezygnuje z mediacji;
 - (c) wysłania przez Dyrektora Centrum lub przez mediatora do strony pisma związanego z mediacją wymagającego odpowiedzi i braku udzielenia tej odpowiedzi w wyznaczonym terminie;
 - (d) z upływem terminu określonego przez strony;
 - (e) złożenia przez mediatora oświadczenia na piśmie o bezcelowości lub niemożności dalszego prowadzenia postępowania mediacyjnego;
 - (f) zakończenia mediacji stosowanie do postanowień umowy.

§7. Cennik

1. W związku ze skierowaniem wniosku o przeprowadzenie mediacji a następnie prowadzoną mediacją, Centrum pobiera następujące opłaty:
 - (a) opłatę administracyjną
 - (b) opłatę mediacyjną
 - (c) zaliczkę na wydatki.

Opłatę administracyjną pobiera się od wniosku o mediację i nie podlega ona zwrotowi. Opłata ta wynosi _____ zł + VAT.

2. W przypadku mediacji prowadzonej ze skierowania sądowego niniejszy paragraf stosuje się tylko, jeżeli strony wyraziły zgodę na pokrycie kosztów mediacji bez pośrednictwa sądu, z tym, że nie pobiera się opłaty administracyjnej. Jeżeli strony nie wyraziły takiej zgody, stosuje się zasady określone w art. 93 ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, oraz odpowiednich przepisów wykonawczych dotyczących wynagrodzenia mediatora.

3. W zakresie prowadzonych mediacji ze skierowania sądowego w pomieszczeniach CAM, mediatorzy wystawiają faktury za swoje czynności bezpośrednio do sądu, chyba, że umówili się inaczej ze stronami mediacji. Faktury te obejmują nie tylko wynagrodzenie mediatora określone w Rozporządzeniu, ale także określają wszelkie koszty administracyjne jak: wynajem pomieszczeń, koszty korespondencji czy koszty poniesione przez mediatora w przypadku nieprzystąpienia stron do mediacji.
4. Wszystkie opłaty w mediacji umownej uiszczą się na rachunek bankowy wskazany przez Centrum.
5. Opłatę mediacyjną pobiera się z tytułu prowadzenia postępowania mediacyjnego:
 - (a) zryczałtowaną opłatę mediacyjną w kwocie _____zł plus VAT pobieraną od każdej ze stron – za _____ pierwsze godziny mediacji;
 - (b) godzinową opłatę mediacyjną w kwocie określonej na liście mediatorów i przypisanej wybranemu mediatorowi plus VAT pobieraną po połowie od każdej ze stron - za każdą kolejną godzinę mediacji.
6. Opłata mediacyjna obejmuje przygotowanie się mediatora do postępowania, prowadzenie spotkań mediacyjnych oraz zakończenie postępowania. Czas podróży na mediację poza siedzibę Centrum określa się wraz ze stronami ryczałtowo, a zwrot kosztów podróży na mediację poza siedzibą Centrum następuje po przedstawieniu odpowiednich dokumentów. Koszty te pokrywane są po połowie przez Strony, chyba, że strony inaczej się umówią.
7. Gdy strony skierują do Centrum wnioski o podpisanie przed mediatorem uprzednio wynegocjowanej przez Strony, Centrum pobiera jednorazowo opłatę _____zł plus VAT, od każdej ze stron, niezależnie od wartości przedmiotu sporu. Wniosek o podpisanie ugody przed mediatorem poprzedza opłacenie opłaty administracyjnej.
8. Strony mogą się umówić również w ten sposób, że jedna ze stron poniesie koszty całości postępowania mediacyjnego, co jednak nie ma wpływu na zasadę neutralności i bezstronności mediatora.

9. Jeżeli w postępowaniu bierze udział ko-mediator, opłata mediacyjna ulega podwojeniu. Jeśli ko-mediacja następuje na wniosek mediatora, mediator ustala ze stronami zasady wynagrodzenia dla ko-mediatora.
10. W przypadku rezygnacji przez jedną ze stron z mediacji do pierwszego posiedzenia mediacyjnego, opłata mediacyjna podlega zwrotowi. Pozostałe opłaty/wydatki Dyrektor zwraca stronom na wskazane przez nich konta bankowe.
11. Pobiera się zaliczki na wydatki związane z kosztami posiedzeń i sesji poza Łodzią oraz wynagrodzenia tłumaczy. Wysokość zaliczki określa Centrum, a strony wnoszą je po połowie.
12. W szczególnych przypadkach, gdy mediator bierze udział w postępowaniu na zasadach pro bono, Prezes Centrum, może zwolnić strony z całości lub części opłaty.

§8. Postępowanie arbitrażowe

1. Wynikiem postępowania mediacyjnego może być zapis na sąd polubowny, na skutek czego może nastąpić przekazanie sprawy do dalszego prowadzenia temu sądowi.
2. W zapisie na sąd arbitrażowy strony mogą dokonać wyboru arbitra, przy czym za zgodą stron i mediatora, może nim być mediator prowadzący postępowanie mediacyjne, o ile spełnia wymogi przewidziane w statucie danego sądu arbitrażowego.
3. Sąd Arbitrażowy może ponownie skierować sprawę do mediacji.
4. Strony ponoszą koszty postępowania arbitrażowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym sądzie polubownym.

§9. Postanowienia końcowe

1. Postępowanie mediacyjne jest całkowicie poufne dla wszystkich stron i mediatora, i żadne okoliczności i stwierdzenia poczynione w mediacji nie mogą

- być ujawnione przez uczestników bez zgody obu stron, chyba, że wymagają tego przepisy prawa.
2. Zasady Etyki Mediatora, oraz Kodeks postępowania mediatorów stanowią integralną część tego Regulaminu.
 3. Wszystkie przepisy niniejszego Regulaminu, gdy będzie to wymagane, podlegają wyłącznej interpretacji przez Prezesa Centrum.
 4. Prezes Centrum, jako Administrator Danych Osobowych czuwa nad przestrzeganiem w toku postępowania mediacyjnego przepisów o ochronie danych osobowych.
 5. Mediator i Centrum nie ponoszą odpowiedzialności cywilnej wobec uczestników mediacji w związku z działaniami lub zaniechaniami w żadnej mediacji, podjętej, rozpoczętej w całości lub części na podstawie niniejszego Regulaminu, chyba że z winy umyślnej.
 6. Niniejszy Regulamin może być zmieniany według zmieniających się potrzeb Centrum, na wniosek Prezesa Centrum.
 7. Niniejszy Regulamin został przyjęty decyzją _____ z dnia _____ i obowiązuje od dnia _____.