

REGULAMIN

REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA SZKOLENIA W RAMACH PROJEKTU

„Lubuskie Centrum Arbitrażu i Mediacji” nr umowy POWR.02.17.00-00-0073/17-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w działaniu Nr 2.17 „Skuteczny wymiar sprawiedliwości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, kryteria i tryb rekrutacji uczestników na szkolenia w ramach projektu „Lubuskie Centrum Arbitrażu i Mediacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dalej jako „Projekt”.
2. Celem prowadzenia szkoleń w ramach Projektu jest podniesienie poziomu wiedzy uczestników w zakresie mediacji gospodarczej.

§ 2

Słownik Pojęć

1. Organizatorzy szkolenia:
 - a. Lider projektu – Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa
 - b. Partnerzy projektu - Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wlkp. oraz Zachodnia Izba Przemysłowo-Handlowa w Gorzowie Wlkp.
2. Kandydat na uczestnika projektu – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne.
3. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Walczaka 25; 66-400 Gorzów Wlkp.
5. Instytucja Pośrednicząc – Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 3

Warunki uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu

1. Uczestnikami szkoleń organizowanych w ramach Projektu mogą być:
 - a) przedstawiciele środowiska mediatorów wpisani na listy sądu okręgowego w Zielonej Górze lub w Gorzowie Wielkopolskim
 - b) przedstawiciele środowiska wymiaru sprawiedliwości, w tym sędziowie, referendarze oraz asystenci sędziego,
 - c) przedstawiciele środowiska prokuratorskiego, w tym prokuratorzy, asystenci prokuratorów i asesory.zatrudnieni lub zaangażowani zawodowo w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie woj. lubuskiego i/lub posiadający miejsce zamieszkania na terenie woj. lubuskiego.

2. Warunkiem uczestnictwa jest zakwalifikowanie kandydata do udziału w szkoleniu przez Organizatora szkolenia zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji oraz wypełnienie i podpisanie przez uczestnika szkolenia:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w szkoleniu
 - b) Formularza zgłoszeniowego
 - c) Oświadczenia Uczestnika projektu
3. Każdy z Uczestników ma możliwość jednokrotnego uczestnictwa ww. szkoleniach.

§ 4

Zasady organizacji szkoleń

1. W ramach Projektu w 2018 r. oraz w 2019 r. planowane jest przeprowadzenie łącznie 6 bezpłatnych 2 dniowych szkoleń z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych dla 120 osób, w tym dla 40 przedstawicieli sądownictwa, 40 przedstawicieli prokuratury oraz 40 przedstawicieli środowiska mediatorów.
2. Każde szkolenie będzie dwudniowe, po 8 godzin szkoleniowych każdego dnia.
3. Każde szkolenie dedykowane będzie osobno dla przedstawicieli jednej z trzech grup (to jest przedstawicieli sądownictwa, prokuratury, środowiska mediatorów).
4. Udział w szkoleniach jest bezpłatny, natomiast liczba uczestników każdego szkolenia jest ograniczona i wynosi 20 osób na każde szkolenie.
5. W ramach szkoleń, uczestnikom projektu zapewniony zostanie komplet materiałów szkoleniowych wraz z pakietem szkoleniowym oraz catering przygotowany na czas szkolenia.
6. Każde szkolenie będzie organizowane na terenie województwa lubuskiego.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń.

§ 5

Zasady oraz tryb rekrutacji uczestników

1. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji na szkolenia zamieszczane będą na stronie internetowej Lubuskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji oraz na stronie internetowej Izby Przemysłowo-Handlowej w Gorzowie Wlkp. w terminie co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Jednocześnie zaproszenia na szkolenia rozsyłane będą drogą elektroniczną do potencjalnych uczestników.
2. Rekrutacja odbywa się poprzez wypełnienie odpowiedniej deklaracji zgłoszeniowej, którą kandydat na szkolenie odsyła w formie skanu na wskazany adres e-mail, wysyła pocztą tradycyjną na adres Lubuskiego CAM, bądź też wypełnia ją osobiście w siedzibie Lubuskiego CAM oraz formularza zgłoszeniowego (wraz z oświadczeniem Uczestnika projektu), które wypełnia podczas szkolenia.
3. Kryteria naboru:



- a) przynależność do jednej z podgrup uczestników (tj. przedstawiciele sądownictwa, prokuratury, środowiska mediatorów) i zatrudnienie lub zaangażowanie zawodowe w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie województwa lubuskiego;
 - b) powiązanie uczestników z tematyką szkolenia;
 - c) kolejność zgłoszeń.
4. Osoby spełniające opisane wyżej kryteria, które prześlą deklaracje zgłoszeniową, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej, z tym zastrzeżeniem, iż 40 % miejsc będzie zarezerwowane dla mężczyzn, a to z uwagi na zdiagnozowaną dysproporcję w grupie docelowej w podziale na kobiety i mężczyzn. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na szkolenie, na listę uczestników szkolenia wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej (według kolejności na jakiej znajduje się na tej liście).
 5. Wiek, wykształcenie, kolor skóry, przynależność etniczna, społeczna, rasowa, orientacja seksualna, przekonania polityczne i religijne nie mają znaczenia przy rekrutacji.
 6. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.
 7. Po przyjęciu zgłoszenia obecność w szkoleniu jest obowiązkowa, potwierdzona własnoręcznym podpisem Uczestnika na liście obecności w każdym dniu szkolenia.
 8. Warunkiem uzyskania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia jest obecność na co najmniej 80% czasu zajęć przewidzianego dla danego szkolenia.
 9. Nieobecność Uczestnika projektu na więcej niż 20% czasu przewidzianego dla danego szkolenia jest równoznaczne z nieukończeniem szkolenia i nieuzyskaniem zaświadczenia o uczestnictwie.
 8. Każdy uczestnik zobowiązany będzie do wypełnienia dwóch testów kompetencyjnych, jednego przed rozpoczęciem szkolenia oraz drugiego po przeprowadzonym szkoleniu.
 9. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma po zakończonym szkoleniu certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.
 10. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, na które się zgłosił na pisemny wniosek złożony do Biura LCAM oraz na adres: sekretariat@mediacje-cam.pl (scan podpisanej informacji o rezygnacji) najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
 11. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby uczestnik projektu przedłożył dokumenty usprawiedliwiające rezygnację z udziału w szkoleniu.

§ 6

Zasady Monitoringu Uczestników Projektu.

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełnienia formularza ewaluacyjnego po zakończeniu szkolenia. Dodatkowo w przyszłości może zostać wybrany do udziału

- w badaniu ewaluacyjnym, którego celem jest udoskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
2. Uczestnik projektu na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiste podpisy na oświadczeniu uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
 3. W związku ze specyfiką Europejskiego Funduszu Społecznego wymagającą gromadzenia danych dotyczących uczestników projektu oraz obowiązku Beneficjenta do zbierania i przekazywania właściwej Instytucji Pośredniczącej szczegółowych danych o osobach biorących udział w projekcie, Uczestnik projektu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego w celu monitoringu i ewaluacji projektu. Uczestnik w każdym czasie ma prawo wglądu w w/w dane, może żądać ich poprawienia, uzupełnienia lub sprostowania.
 4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2018 r.
2. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:
 - Załącznik Nr 1 - Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu
 - Załącznik Nr 2 - Formularz zgłoszeniowy,
 - Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Uczestnika projektu
3. Udział w szkoleniu równoznaczny jest z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu ul. Walczaka 25, w Gorzowie Wlkp. oraz na stronach internetowych projektu <http://www.mediacje-cam.pl>.

CAM
LUBUSKIE
Centrum Arbitrażu i Mediacji

Radosław Twardowski
Radosław Twardowski
Prezes

CAM
LUBUSKIE
Centrum Arbitrażu i Mediacji

Lubuskie Centrum Arbitrażu i Mediacji
ul. Walczaka 25
66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. 881 773 885/95 300 04 41
e-mail: lcam@mediacje-cam.pl
<http://www.mediacje-cam.pl>